

PROCEDURA WEWNĘTRZNA WINDYKACJI NALEŻNOŚCI CYWILNOPRAWNYCH Żłobek „Niezapominajka” w Gdyni

§ 1.

Ilekróć w procedurze jest mowa o:

Wierzycielu – oznacza Gminę Miasta Gdynia – Żłobek „Niezapominajka” w Gdyni.

Dłużniku – oznacza to rodzica dziecka lub opiekuna prawnego, obowiązane do uregulowania wobec wierzyciela zobowiązania pieniężnego, wynikającego z istniejącego między nimi stosunku prawnego (zawarta umowa na korzystanie z usług żłobka samorządowego) oraz kontrahenta świadczącego usługi na rzecz placówki.

Należności – rozumie się przez to łącznie należność główną i odsetki, przypadające w żłobku „Niezapominajka”.

Egzekucji sądowej – rozumie się przez to ogół czynności faktycznych i prawnych zmierzających do odzyskania wymagalnych należności;

Egzekucji komorniczej – rozumie się przez to ogół czynności faktycznych i prawnych zmierzających do odzyskania wymagalnych należności, stwierdzonego prawomocnym tytułem wykonawczym.

Dyrektor jednostki – oznacza to dyrektora żłobka „Niezapominajka” w Gdyni.

§ 2.

1. Dyrektor jednostki jako osoba odpowiedzialna za realizację dochodów w jednostce prowadzi bieżącą kontrolę realizacji należności.
2. W przypadku braku wpłaty zgodnie z terminem wskazanym w umowie rodzic/ opiekun prawny otrzymuje telefoniczne/e-mailowe zawiadomienie z prośbą o uregulowanie wpłaty .
3. W przypadku braku wpłaty po uprzednim monicie wysyła się drogą e-mailową wezwanie do zapłaty (**załącznik nr 1**).
4. Dalszy brak wpłaty należności we wskazanym terminie na wezwaniu , skutkuje nie przyjęciem dziecka do żłobka w następnym miesiącu i wysłaniem pocztą ostatecznego wezwania do zapłaty (**załącznik nr 2**).
5. W przypadku dalszego braku wpłaty ,wierzyciel rozpoczyna procedurę windykacji na drodze postępowania sądowego. Dokumentacja zawiera:
 - pismo dyrektora jednostki (**załącznika nr 3**) ,
 - kserokopię umowy zawartej pomiędzy dyrektorem żłobka, a podmiotem (w 3 egzemplarzach),
 - kserokopię wysłanych wezwań do zapłaty (w 3 egzemplarzach).
6. Po otrzymaniu sądowego nakazu zapłaty dla dłużnika i dalszego braku wpłaty należności w określonym terminie zapłaty w wezwaniu, powoduje wszczęcie postępowania komorniczego na wniosek dyrektora jednostki.

Pani/Pan
(imię i nazwisko)

Gdynia, dnia

.....
(adres)

.....

WEZWANIE DO ZAPŁATY

Dyrektor Żłobka „Niezapominajka” wzywa Panią/Pana w trybie natychmiastowym do uregulowania należności z tytułu pobytu i żywienia dziecka:

.....

Zaległość główna na dzień wynosi **zł**
(słownie zł: złoty /100)

Zaległość główną **wraz z ustawowymi odsetkami** * za każdy dzień zwłoki należy wpłacić w terminie 3 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania na rachunek bankowy Żłobka Niezapominajka **38 1440 1026 0000 0000 0038 1519**

.....
(podpis dyrektora żłobka)

*<https://kalkulatory.gofin.pl/kalkulatory/kalkulator-odsetek-ustawowych>

Pani/Pan
(imię i nazwisko)

Gdynia, dnia

.....
(adres)

.....

OSTATECZNE WEZWANIE DO ZAPŁATY

Dyrektor Żłobka „Niezapominajka” wzywa Panią/Pana w trybie natychmiastowym do uregulowania należności z tytułu pobytu i żywienia dziecka:

.....

Zaległość główna na dzień wynosi zł
(słownie zł: złoty /100)

Zaległość główną **wraz z ustawowymi odsetkami** * za każdy dzień zwłoki należy wpłacić w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania na rachunek bankowy Żłobka Niezapominajka **38 1440 1026 0000 0000 0038 1519**

W przypadku braku wpłaty we wskazanym terminie, zostanie wszczęte postępowanie sądowe w celu ściągnięcia tej należności.

*<https://kalkulatory.gofin.pl/kalkulatory/kalkulator-odsetek-ustawowych>

.....

(podpis dyrektora żłobka)

Żłobek „Niezapominajka”
ul. Wójta Radtkego 23
81-351 Gdynia

Gdynia, dnia.....r.

Przekazuję w załączeniu dokumentację dłużnika w celu skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego. Jednocześnie, wyrażam zgodę na przekazanie kwoty., z budżetu żłobka, tytułem uiszczenia opłaty sądowej do złożonego pozwu o wydanie nakazu sądowego w postępowaniu upominawczym.

Sprawa dotyczy nie uregulowania należności

..... (imię i nazwisko dziecka)

.....(imię i nazwisko dłużnika)

Załączniki:

1. Kserokopia umowy z rodzicem (3egz.)
2. Kserokopia upomnienia (3egz.)