

## PROCEDURA WEWNĘTRZNA WINDYKACJI NALEŻNOŚCI CYWILNOPRAWNYCH Żłobek „Niezapominajka” w Gdyni

### § 1.

Ilekróć w procedurze jest mowa o:

**Żłobku** – rozumie się przez to Żłobek „Niezapominajka” w Gdyni ;

**Wierzycielu** – oznacza Gminę Miasta Gdynia – Żłobek „Niezapominajka” w Gdyni ;

**Dłużniku** – oznacza to rodzica dziecka lub opiekuna prawnego, obowiązany do uregulowania wobec wierzyciela zobowiązania pieniężnego, wynikającego z istniejącego między nimi stosunku prawnego (zawarta umowa na korzystanie z usług żłobka samorządowego) oraz kontrahenta świadczącego usługi na rzecz placówki ;

**Dyrektorze** – rozumie się przez to dyrektora żłobka „Niezapominajka” w Gdyni ;

**Pracownikach** – rozumie się przez to pracowników samorządowych na stanowiskach urzędniczych żłobka „Niezapominajka” w Gdyni odpowiedzialnych za czynności związane z windykacją należności;

**Windykacji** – rozumie się przez to ogół czynności faktycznych i prawnych zmierzających do odzyskania wymagalnych należności;

**Należności** – rozumie się przez to łącznie należność główną i odsetki, przypadające w żłobka „Niezapominajka” w Gdyni ;

**Rodzicu** – rozumie się przez to rodzica lub prawnego opiekuna dziecka uczęszczającego do żłobka „Niezapominajka” w Gdyni.

### § 2.

1. Do przestrzegania postanowień Procedury zobowiązani są:
  - 1) Dyrektor żłobka jako osoba odpowiedzialna merytorycznie za zawarcie oraz realizację umów z kontrahentami .
  - 2) Pracownicy żłobka zajmujący się obsługą finansowo-księgową
2. W przypadku braku wpłaty zgodnie z terminem wskazanym w umowie rodzic/ opiekun prawny otrzymuje telefoniczne/e-mailowe zawiadomienie z prośbą o uregulowanie wpłaty .
3. W przypadku braku wpłaty po uprzednim monicie wysyła się drogą e-mailową wezwanie do zapłaty (**załącznik nr 1**).
4. Dalszy brak wpłaty należności we wskazanym terminie na wezwaniu , skutkuje nie przyjęciem dziecka do żłobka w następnym miesiącu i wysłaniem pocztą -listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru; ostatecznego wezwania do zapłaty (**załącznik nr 2**).
5. W przypadku dalszego braku wpłaty , wierzyciel poprzez wykorzystanie systemu teleinformatycznego sporządza tytuł wykonawczy i przekazuje go do organu egzekucyjnego.

Pani/Pan .....  
(imię i nazwisko)

Gdynia, dnia .....

.....  
(adres)

.....

### WEZWANIE DO ZAPŁATY

Dyrektor Żłobka „Niezapominajka” wzywa Panią/Pana w trybie natychmiastowym do uregulowania należności z tytułu pobytu i żywienia dziecka:

.....

Zaległość główna na dzień ..... wynosi ..... **zł**  
( słownie zł: ..... złoty /100 )

Zaległość główną **wraz z ustawowymi odsetkami** \* za każdy dzień zwłoki należy wpłacić w terminie 3 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania na rachunek bankowy Żłobka Niezapominajka **38 1440 1026 0000 0000 0038 1519**

.....  
(podpis dyrektora żłobka)

\*<https://kalkulatory.gofin.pl/kalkulatory/kalkulator-odsetek-ustawowych>

Pani/Pan .....  
(imię i nazwisko)

Gdynia, dnia .....

.....  
(adres)

.....

### OSTATECZNE WEZWANIE DO ZAPŁATY

Dyrektor Żłobka „Niezapominajka” wzywa Panią/Pana w trybie natychmiastowym do uregulowania należności z tytułu pobytu i żywienia dziecka:

.....

Zaległość główna na dzień ..... wynosi ..... zł  
( słownie zł: ..... złoty /100 )

Zaległość główną **wraz z ustawowymi odsetkami** \* za każdy dzień zwłoki należy wpłacić w terminie 7 dni od daty otrzymania niniejszego wezwania na rachunek bankowy Żłobka Niezapominajka **38 1440 1026 0000 0000 0038 1519**

W przypadku braku wpłaty we wskazanym terminie, zostanie wszczęte postępowanie sądowe w celu ściągnięcia tej należności.

\*<https://kalkulatory.gofin.pl/kalkulatory/kalkulator-odsetek-ustawowych>

.....

(podpis dyrektora żłobka)